

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии
государственному бюджетному учреждению Санкт-Петербурга на иные цели

целевая статья 0310040240 «Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений»

«29» 12 2022 г.

№ 142

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», которой как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Щербиной Е.Ю., действующего на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 26.12.2020 № 80-п «О внесении изменений в приказ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 15.01.2020 № 1-п», с одной стороны, и *государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Капитанской О.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 19.12.2022 № 6000-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 5560-р» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2023 году/2024-2025 годах субсидии в целях:

1.1.1 реализации Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений: ежемесячной денежной компенсации затрат на проезд молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет и денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления один раз в 5 лет.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере **952 766 (Девятьсот пятьдесят две тысячи семьсот шестьдесят шесть) руб. 00 коп.**, в том числе по целевой статье 0310040240 «Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений»

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю

как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК),

- по коду Субсидии 859/0310040240/000 в следующем размере:

в 2023 году:

302 918 (Триста две тысячи девятьсот восемнадцать) **руб. 00 коп.** - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0

в 2024 году:

317 666 (Триста семнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) **руб. 00 коп.** - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0

в 2025 году:

332 182 (Триста тридцать две тысячи сто восемьдесят два) **руб. 00 коп.** - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга в срок не позднее двух рабочих дней после проверки Учредителем документов:

3.1.1. в соответствии с п. 2.1 приложения к распоряжению администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 19.12.2022 № 6000-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 5560-р».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.1.4.3. иных условий.

4.1.5. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный

в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.7.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.7.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершённых в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года, а в целях реализации в 2023 году срок размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок – 23.12.2022 г.;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными

органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями;

4.1.9.4. Иные критерии установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.9-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.9-1.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1. Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.5. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.3.6. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии.

4.3.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <18>.

4.3.8. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. Направлять Учредителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 3 настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.4. иные отчеты.

4.3.10. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7.2 Соглашения.

4.3.11. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7.3 Соглашения.

4.3.12. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.13. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1.1 Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.4.3. Направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидий на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения и приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.19-1.1 настоящего соглашения.

4.4.4. Направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.3. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.7.2. Другие основания.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
ОГРН 1037841000647 ОКТМО 40395000	ОГРН 1027808913054 ОКТМО 40395000
Юридический адрес 198510, г. Петергоф, ул. Калининская, д.7	Юридический адрес 198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Жарновецкого, дом 10, литер А
ИНН 7819000990 КПП 781901001	ИНН 7819020468 КПП 781901001
Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка плательщика 40102810945370000005	Платежные реквизиты Банк плательщика: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Счет банка получателя 40102810945370000005
Счет плательщика 03221643400000007200	Счет получателя 03224643400000007200
Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга л/с 0630000)	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга, л/с 0631042)

IX. Подписи Сторон

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга
Заместитель главы администрации  Е.Ю. Шербина (подпись) (ФИО)	Заведующий  / О.Д. Капитанская (подпись) (ФИО)



ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

(руб.)

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2023 год	На плановый период	
											2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге	Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132, постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных	859	1003	0310040240	612	000	69 126,00	21 978,00	23 046,00	24 102,00

			учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»									
2	Субсидия на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132, постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	859	1003	0310040240	612	000	883 640,00	280 940,00	294 620,00	308 080,00
	ИТОГО								952 766,00	302 918,00	317 666,00	332 182,00

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Наименование Учредителя

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	01	859	10 03	03 1 00	40240	612	09.01.2023	26.12.2023	302 918,00
							10.01.2024	26.12.2024	317 666,00
							10.01.2025	26.12.2025	332 182,00
							Итого по коду БК:		952 766,00
								Всего:	952 766,00

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на " _ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного
проекта, государственной программы <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)	
										на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения					
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 11 x 100%)		обязательств	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:													Всего:				

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	
Вид документа	0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятий по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии (далее - мероприятие)	Единица измерения		Плановое значение результата реализации мероприятия	Плановый срок достижения результата реализации мероприятия
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений (доля работников государственных образовательных учреждений, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки)	Мероприятие 1.1: сбор и предоставление в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга заявлений и документов, подтверждающих право на получение дополнительной меры социальной поддержки	процент	744	100%	31.12.2023
	Мероприятие 1.2: издание приказа о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки				

Мероприятие 1.3: перечисление денежных средств на счета заявителей

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Заведующий



Капитанская О.Д.

" " _____ 20__

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование регионального или приоритетного проекта,
государственной программы _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятий по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Причина отклонения
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления субсидии 1	Мероприятие 1.1:								
	Мероприятие 1.2:								
...									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

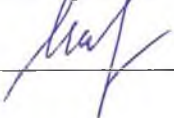
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__

Проверено:

Начальник планово-экономического
отдела по работе с учреждениями сферы
образования СПб ГКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации
Петродворцового района СПб»


_____ Н.Н. Иванова

Проверено:

Директор СПб ГКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации Петродворцового
района СПб»


_____ Е.С. Стариков

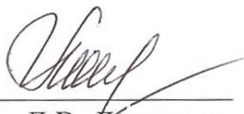
Согласовано:

Начальник юридического отдела
администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга


_____ С.А. Мякинков

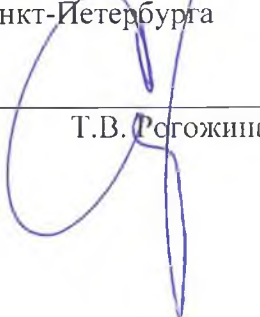
Согласовано:

Начальник отдела образования
администрации Петродворцового
района
Санкт-Петербурга


_____ Л.В. Луктионова

Согласовано:

Начальник отдела
бухгалтерского учета,
отчетности и планирования
администрации
Петродворцового района
Санкт-Петербурга


_____ Т.В. Рогожина